

Zduńska Wola, dnia 11.12.2024 r.

Znak sprawy: MDK.DAT. 260.4.2024.ŁŚ

Ogłoszenie

na zadanie pn: „Pielęgnacja zieleni i sprzątanie terenu oraz ciągów komunikacyjnych wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli w okresie 01.02.2025r. - 31.01.2026r.”

Nazwa i adres Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, plac Wolności 26.

Termin składania ofert: do dnia 18.12.2023r. , godz.10.00

Miejsce składania ofert: drogą elektroniczną: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl, lub osobiście w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26.

Opis przedmiotu zamówienia: : „Pielęgnacja zieleni i sprzątanie terenu oraz ciągów komunikacyjnych wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli w okresie 01.02.2025r. - 31.01.2026r.”

Kryteria oceny ofert: Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium : cena oferty brutto wyrażona w złotych (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Informacja o miejscu udostępnienia ogłoszenia o zamówieniu:

Pełna dokumentacja dostępna jest w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, Dział Administracyjno-Techniczny oraz na stronie internetowej BIP Miejskiego Domu Kultury (www.mdk-zdunskawola.pl).

Miejsce i termin oceny ofert: ocena ofert odbędzie się w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26, 98 - 220 Zduńska Wola w dniu 18.12.2024r., godz. 11.30

Tryb udzielenia zamówienia. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia publicznego powyżej 30.000 zł netto zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130.000 netto w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli”, wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2024 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli z dnia 18.04.2024 r.

Zduńska Wola, 11.12.2024 r.

Znak: MDK.DAT.260.4.2024.ŁŚ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Pielęgnacja zieleni i sprzątanie terenu oraz ciągów komunikacyjnych wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli w okresie 01.02.2025r. - 31.01.2026r.”

CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa zamawiającego i adres.

Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli
plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola
tel.: 43 823 25 92

e-mail: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl

adres strony internetowej: www.mdk-zdunskawola.pl

adres do korespondencji: Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26,
98-220 Zduńska Wola

II. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 „Pielęgnacja zieleni i sprzątanie terenu oraz ciągów komunikacyjnych wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli w okresie 01.02.2025r. - 31.01.2026r.”

2.2. Teren wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli – (mapka terenu, załącznik nr 1), obr. 6 m. Zduńska Wola, oznaczony jako działka ewidencyjna nr 325, o powierzchni 12.169 m², będąca własnością Gminy Miasto Zduńska Wola, dla której w Sądzie Rejonowym w Zduńskiej Woli prowadzona jest księga wieczysta pod numerem SR1Z00030191/3, w której skład wchodzi :

- a) tereny zielone (trawniki) 5237m²
- b) ciągi komunikacyjne 4559m²
- c) zatoki postojowe 294m²
- d) droga techniczna 344m²
- e) wjazd do garażu 236m²

Elementy wyposażenia :

- a) ławki z oparciem 24 szt.
- b) ławki bez oparcia 11 szt.
- c) kosze na śmieci 16 szt.
- d) słupki ograniczające 41 szt.
- e) stojaki na rowery 20 szt.
- f) kraty ochronne do drzew 8 szt.
- g) tablice informacyjne 4 szt.

h) słupy ogłoszeniowe 3 szt.

2.3. Wymagane prace dla terenu wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz :

- codzienne omiatanie i sprzątanie ciągów komunikacyjnych,
- opróżnianie koszy na śmieci (również w dni wolne od pracy)–codziennie do godziny 7:00, uzupełnianie ich workami na śmieci oraz wywóz wybranych śmieci (w przypadku imprez artystyczno- rozrywkowych - na bieżąco, aby nie dopuścić do ich przepełnienia),
- usuwanie śniegu z opaski budynku, usuwanie śniegu z oświetlenia wbudowanego w nawierzchnię, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz miejsc postojowych (za wyjątkiem parkingów) na całej szerokości, nie później niż dwie godziny od zakończenia opadów; przeciwdziałanie śliskości, sypanie pisaku z solą na miejsca oblodzone, usuwanie błota pośniegowego z terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych i wjazdu do garażu podziemnego oraz wywóz śniegu wg potrzeb,
- prace porządkowe: codzienne zbieranie papierów, szkła, niedopałków papierosowych, połamanych gałęzi, zasypywanie dołów kopanych przez psy, rozrzucanie kretowin na bieżąco,
- odnawianie zniszczonych fragmentów trawników wg potrzeb,
- bieżące mycie zabrudzonych ławek i koszy na śmieci (2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października), utrzymanie porządku wokół ławek,
- czyszczenie/mycie kostki i płyt chodnikowych, likwidacja plam różnego pochodzenia (minimum 12 razy w roku w okresie od kwietnia do września), w szczególności przed głównymi wejściami oraz w pobliżu kawiarni literackiej,
- koszenie terenów zieleni - minimum 11 razy w okresie od kwietnia do października, w zależności od warunków wzrostu trawy (terminy koszenia uzgodniony z zamawiającym),
- czyszczenie słupów i tablic ogłoszeniowych wokół budynku Miejskiego Domu Kultury Ratusz (usuwanie zszywek, starych plakatów, mycie zabrudzeń),
- pielęgnacja nasadzeń rosnących w skupinach, żywopłotach, (gazonach i rabatach jeśli wystąpią) polegająca na: odchwaszczaniu, przycinaniu, zasilaniu nawozami - 3 razy w okresie wegetacyjnym, podlewaniu w okresach suszy w miejscach niedostępnych dla automatycznego podlewania,
- aranżacja terenu przy Ławeczce Stasia Klingera, poprzez : usunięcie części trawy za ławeczką, nadsypanie czarnej ziemi i wygrodenie tego terenu obrzeżami betonowymi (rozdzielenie części trawiastej od kwiatowej), wykonanie nowych dużych żywych nasadzeń, takich jak :rozplenica japońska ""HAMELN" , hortensja bukietowa " VANILLE FRAISE", miskant chiński "GRACILLIMUS" lub podobne . Wykonanie nowych nasadzeń w donicach betonowych ustawionych przy Ławeczce Stasia Klingera oraz całoroczna pielęgnacja wszystkich nasadzeń. Wszelkie prace i nasadzenia winny być wcześniej konsultowane z Zamawiającym.
- Zakup i dostarczenie 10 donic betonowych z betonu architektonicznego (przykład:https://allegro.pl/oferta/donica-betonowa-100x40x40-beton-architektoniczny-donice-5895564251?bi_s=ads&bi_m=showitem:allegrolokalnie:desktop:active&bi_c=NjkkMmEzMjItMWU4Yy00NGI4LWI1MDMtMTk3YTBkYTk0ZmZjAA&bi_t=ape&referrer=proxy&emission_unit_id=8)

d0f444f-15c3-48dd-9398-43781d1065e2, ustawienie ich przy kawiarni literackiej oraz dokonanie w nich nasadzeń w konsultacji z Zamawiającym.

- zwalczanie (chemiczne i mechaniczne) chwastów w alejkach i na powierzchniach utwardzonych według potrzeb,
- jesienne wygrabianie liści z trawników i ciągów komunikacyjnych (co najmniej raz w tygodniu) ,
- w okresie jesiennym codzienne zamiatanie liści sprzed czterech wejść do budynku,
- wykonywanie oprysków chemicznych drzew krzewów przeciw chorobom grzybowym i szkodnikom,
- uruchomienie po okresie zimowym systemu nawadniania terenów zielonych wokół budynku Ratusza oraz wymiana zniszczonych bądź uszkodzonych końcówek tryskaczy lub elektro zaworów,
- utrzymanie w ruchu systemu nawadniania powierzchniowego, kontrola poprawności działania systemu zraszania poprzez regulację pracy zraszaczy (co najmniej raz w tygodniu), bieżące usuwanie usterek wymagających naprawy bądź wymiany tryskaczy według potrzeb prace pielęgnacyjne w drzewostanie parkowym (usuwanie suchych gałęzi z koron drzew, usuwanie odrostów drzew, zasilanie nawozami wieloskładnikowymi młodych drzew i krzewów , naprawa palików i wiązań) wg potrzeb, w tym użycie podnośnika,
- malowanie ławek wokół budynku Miejskiego Domu Kultury Ratusz, farbą/impregnatem wskazanym przez Zamawiającego,
- w przypadku organizacji imprez plenerowych wokół budynku Miejskiego Domu Kultury Ratusz, wykonanie prac polegających na sprzątaniu terenu na bieżąco w trakcie imprezy, tj. zamiatanie terenu i ciągów komunikacyjnych, zbieranie śmieci na terenie, opróżnianie koszy itp. O organizacji imprezy plenerowej zamawiający powiadomi firmę zajmująca się utrzymaniem czystości, na 7 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy. Planowane jest przeprowadzenie 6 wydarzeń kulturalnych wokół budynku Miejskiego Domu Kultury Ratusz w okresie obowiązywania umowy.
- w przypadku organizacji przez Miejski Dom Kultury wydarzeń kulturalnych bądź spotkań biznesowych, szkoleniowych itp. wykonanie dodatkowych czynności sprzątających, szczególnie przed głównym wejściem do budynku, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- utrzymanie porządku przed lokalem przy ulicy Łaskiej 6 w którym znajduje się pracownia modelarska, w okresie zimowym usuwanie śniegu sprzed lokalu według potrzeb.
- wykonanie przycięć drzewostanu na terenie placu zabaw przy budynku filii Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym, w tym użycie podnośnika w celu przycięć koron drzew,
- dostarczenie 5 żywych choinek dla Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli do 4 grudnia 2025 roku, w konfiguracji: jedna duża cięta Jodła Kaukaska o wysokości ok. 4 - 5 metrów, oraz 4 cięte Jodły Kaukaskie o wysokości ok. 2,5 metra

2.4. Dodatkowe wymagania

- obowiązek posiadania polisy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem swoich zobowiązań na rzecz Zamawiającego.

- Wykonawca wraz z ofertą musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu zieleni urządzonej, utrzymaniu w czystości i porządku ciągów komunikacyjnych oraz terenów przyległych do budynków (o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5000 m²). Usługa ta musi trwać przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i być świadczona w sposób ciągły (minimum 5 dni w tygodniu).

2.5. Pozostałe warunki:

- Wykonawca na koniec miesiąca w którym usługa była realizowana, sporządzi stosowny protokół gdzie wskaże zakres prac jaki zostały wykonane w ramach realizowanej umowy w danym miesiącu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się przez Wykonawcę z zakresem przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego,
- Wykonawcy nie wolno powierzać przedmiotu umowy lub jego części do wykonania osobom trzecim (podwykonawcom), chyba, że zajdzie uzasadniona potrzeba powierzenia i jednocześnie Zamawiający wyrazi zgodę na takie powierzenie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do pod wykonania części zamówienia.

3. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty proszę składać osobiście do siedziby Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26, 98 - 220 Zduńska Wola lub przesyłając na adres e-mail: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl do godziny 10.00 dnia 18.12.2024 r., z dopiskiem :

„Pielęgnacja zieleni i sprzątnięcie terenu oraz ciągów komunikacyjnych wokół Miejskiego Domu Kultury Ratusz, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli w okresie 01.02.2025r. - 31.01.2026r.”

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	100,00%

2. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferta}} \times 100 \text{ pkt}$$

C- numer oferty badanej

C min – oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu

C oferta – cena badanej oferty

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać dla całości zamówienia (okres 12 miesięcy),
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych wcześniej ofertach.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie zamawiającego, oraz prześle informację drogą elektroniczną do oferentów.

5. Miejsce i termin oceny ofert

- Ocena ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26 w Zduńskiej Woli **w dniu 18.12.2024 r. o godz. 11.30**
- Z czynności oceny ofert sporządzony zostanie protokół, który jest jawny i udostępniony zostanie wszystkim oferentom.

6. Umowa i czas jej obowiązywania:

- Umowa (załącznik nr 2) zostanie zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązywać będzie od 31 stycznia 2025 roku od godziny 12:00 do 31 stycznia 2026 roku do godziny 12:00.
- Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując do wykonawcy, którego oferta została wybrana, pisemne wezwanie do zawarcia umowy wskazujące miejsce i termin podpisania umowy; wezwanie winno zostać przesłane niezwłocznie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy za potwierdzeniem jego odbioru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Umowę zawiera się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Sposób udzielenia informacji o wyborze najlepszej oferty. Informacja o wyborze najlepszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mdk-zdunskawola.pl/bip

8. Dodatkowe informacje.

- Dokumentacja techniczna dostępna jest po wcześniejszym uzgodnieniu, w dni robocze w godzinach 8:00 – 15.00 w biurze MDK, plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola.
- Dodatkowych informacji udziela Pan Łukasz Ślusarek przez e-mail: lukasz.slusarek@mdk-zdunskawola.pl lub telefonicznie 790 226 545.