

## **Regulamin wyboru przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli**

### **§ 1.**

Przedstawiciel pracowników Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli (załogi) jest wybierany w celu dokonywania w imieniu załogi uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla kompetencji przedstawiciela załogi, w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465, z późn. zm.) aktów wykonawczych do tej ustawy oraz innych aktów prawnych, nakładających na pracodawcę obowiązek dokonywania uzgodnień lub konsultacji z przedstawicielem załogi, wyłonionym w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin wyboru przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli;
- 2) **Pracodawcy**- rozumie się przez to Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli;
- 3) **Pracownik** - rozumie się przez to pracownika Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, pozostającego z Pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy, jak również rodzaj umowy o pracę.
- 4) **Przedstawiciel załogi**- pracownik wyłoniony w wyniku wyborów w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu Pracodawcy uzgodnień oraz konsultacji z Pracodawcą.

### **§ 3.**

1. Za wyjątkiem wypadków wskazanych w treści Regulaminu, przedstawiciel załogi wybierany jest w drodze wyborów, przeprowadzanych na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przedstawiciel załogi wyłaniany jest na 4 letnią kadencję.
3. Każdy pracownik niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze i przysługuje mu jeden głos.
4. Wybory są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Wybór przedstawiciela załogi dokonywany jest poprzez oddanie głosu na jednego ze zgłoszonych kandydatów.
5. Wyłączone jest głosowanie przez pełnomocnika lub przedstawiciela.

#### § 4.

1. Wybory odbywają się na zarządzenie pracodawcy, w terminie 1 miesiąca od daty wydania zarządzenia w tym przedmiocie, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed upływem kadencji dotychczasowego przedstawiciela załogi. Zarządzenie pracodawcy zamieszcza się na tablicy ogłoszeń lub podaje do wiadomości pracowników w drodze mailowej lub pisemnej. W zarządzeniu, o którym mowa powyżej, pracodawca określa termin wyborów, czas ich przeprowadzenia oraz powołuje komisję wyborczą.
2. Komisja wyborcza składa się z 4 osób. Stałym członkiem komisji pełniącym funkcję jej przewodniczącego jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury. Pozostałych członków komisji powołuje Dyrektor spośród pracowników zatrudnionych w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
3. Do zadań komisji wyborczej należy zgodne z Regulaminem przeprowadzenie wyborów Przedstawiciela załogi, w tym w szczególności:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) ustalenie listy Pracowników uprawnionych do głosowania,
  - c) ustalenie ważności oddanych głosów,
  - d) liczenie oddanych głosów,
  - e) ustalenie wyników wyborów.
4. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
5. Członkowie komisji wyborczej nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub w związku z ich członkostwem w komisji wyborczej lub przy okazji tych czynności.
6. W terminie tygodnia od dnia zamieszczenia zarządzenia, pracownicy mogą zgłaszać komisji wyborczej kandydatów na przedstawiciela załogi.
7. Prawo zgłoszenia kandydata na przedstawiciela załogi ma każdy Pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze
8. Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje grupie co najmniej 10 pracowników zatrudnionych w dniu dokonania zgłoszenia kandydata. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej poprzez wskazanie kandydata na przedstawiciela załogi. Zgłoszenie winno zawierać podpisy co najmniej 10 pracowników zgłaszających daną kandydaturę oraz pisemną zgodę pracownika na kandydowanie. Zgłaszający może wskazać siebie jako kandydata. W takim wypadku zgłoszenie winno zawierać podpis zgłaszającego oraz co najmniej 9 osób popierających kandydaturę. Wygaśnięcie stosunku pracy którejkolwiek z osób popierających kandydaturę po dokonaniu zgłoszenia nie ma wpływu na skuteczność wcześniejszego zgłoszenia.
9. Po dokonaniu zgłoszeń, komisja wyborcza sporządza na piśmie listę kandydatów, którą podaje się do wiadomości pracowników w sposób określony w ust. 1, na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wyborów. Zmiana na liście kandydatów jest możliwa jedynie w wypadku wycofania zgody pracownika na kandydowanie, rozwiązania lub wygaśnięcia jego stosunku pracy. Zmiany dokonuje się również w wypadku wypowiedzenia przez pracodawcę lub pracownika stosunku pracy przed terminem wyborów. Komisja Wyborcza obowiązana jest poinformować pracowników o każdej zmianie na liście, w sposób określony w ust. 1.

## § 5.

1. Jeżeli zgłoszono kandydaturę jednego pracownika wyborów nie przeprowadza się, zaś zgłoszonego kandydata uważa się za wyłonionego przez pracowników przedstawiciela załogi. W pozostałych wypadkach przeprowadza się wybory na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wybory przeprowadza się w siedzibie pracodawcy.
3. Wyborca oddaje głos poprzez zamieszczenie znaku X na wydanej mu przez Komisję Wyborczą karcie do głosowania, przy imieniu i nazwisku jednego ze wskazanych na karcie kandydatów i następnie poprzez wrzucenie karty wyborczej do urny. Karty do głosowania winny zawierać pieczęć pracodawcy oraz podpis co najmniej jednego członka Komisji Wyborczej. Odbiór karty wyborczej pracownik potwierdza poprzez złożenie podpisu na liście pracowników uprawnionych do głosowania, w obecności członków Komisji Wyborczej.
4. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego z kandydatów, oddany głos jest nieważny.
5. Głosy oddane przez pracowników gromadzone są w urnie wyborczej przygotowanej przez Komisję Wyborczą. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, z którego sporządzany jest protokół. W protokole zamieszcza się informacje o liczbie pracowników, którzy wzięli udział w głosowaniu, łącznej liczbie oddanych głosów, o liczbie głosów nieważnych oraz o liczbie głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów. Ogłoszenie wyników wyborów następuje w tym samym dniu, w którym je przeprowadzono, poprzez udostępnienie treści protokołu do wiadomości pracowników w sposób określony w § 5 ust. 1 Regulaminu.

## § 6.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
2. Na przedstawiciela załogi zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów otrzymało równą największą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, w terminie tygodnia od daty ogłoszenia wyników pierwszej tury. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą największą liczbę głosów.
4. Do głosowania w drugiej turze stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące głosowania w pierwszej turze. W wypadku wycofania zgody jednego z kandydatów na kandydowanie, rozwiązania lub wygaśnięcia jego stosunku pracy, a także w wypadku wypowiedzenia przez pracodawcę lub pracownika stosunku pracy przed terminem drugiej tury wyborów, drugą turę przeprowadza się z udziałem następnego w kolejności kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W braku takiego kandydata drugiej tury wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego na przedstawiciela załogi uważa się tego z kandydatów, w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki z ust. 4 zd. 2.
5. Jeżeli w drugiej turze co najmniej dwóch kandydatów otrzyma równą największą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzane przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności załogi.
6. Kadencja przedstawiciela załogi rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję Wyborczą wyników głosowania lub z dniem ogłoszenia informacji o wyłonieniu przedstawiciela załogi, w wypadku wskazanym w § 5 ust. 1 Regulaminu.

## **§ 7.**

1. Mandat przedstawiciela załogi wygasa w następujących wypadkach:
  - a) po upływie terminu kadencji, na którą wybrano przedstawiciela załogi;
  - b) w razie rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy – z dniem rozwiązania stosunku pracy, upływu okresu wypowiedzenia lub wystąpienia zdarzenia uzasadniającego wygaśnięcie stosunku pracy;
  - c) w razie rezygnacji – z upływem 1 miesiąca od daty rezygnacji.
2. W razie wystąpienia zbiegu zdarzeń określonych w ust. 1, mandat przedstawiciela załogi wygasa z dniem, które według zasad wskazanych w ust. 1, będzie dniem najwcześniejszym. W każdym z ww. wypadków pracodawca obowiązany jest zarządzić wybory przedstawiciela załogi, zgodnie z § 3 Regulaminu.
3. W wypadkach określonych powyżej pracodawca zarządza wybory niezwłocznie po powzięciu wiedzy o wystąpieniu któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 1. Wybory powinny odbyć się w terminie dwóch tygodni od daty wydania przez pracodawcę zarządzenia w tym przedmiocie.

## **§ 8.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.10.2024r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko pracownika)

### **Karta zgłoszenia pracownika na przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli**

Zgodnie z Regulaminem wyboru przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli  
zgłaszam kandydaturę na przedstawiciela załogi Pana/Panią .....  
wybranego do reprezentowania interesów pracowników.

.....  
data i czytelny podpis pracownika

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko pracownika)

**Oświadczenie pracownika**  
**w/s zgłoszenia kandydatury na przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury**

Zgodnie z Regulaminem wyboru przedstawiciela załogi w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli wyrażam zgodę na reprezentowanie interesów pracowników w Miejskim Domu Kultury.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że zadaniem przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie spraw pracowniczych.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że przedstawiciel pracowników z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia i nie podlega szczególnej ochronie przed zwolnieniem przez pracodawcę.

.....  
data i czytelny podpis pracownika

.....  
(pieczęć pracodawcy)

Zduńska Wola , dnia:.....

### KARTA DO GŁOSOWANIA

Wybory przedstawiciela pracowników

KANDYDACI (alfabetycznie):

- |          |                          |
|----------|--------------------------|
| 1. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 2. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 3. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 4. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 5. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 6. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 7. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 8. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 9. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 10. .... | <input type="checkbox"/> |