

REGULAMIN IMPREZ ORGANIZOWANYCH NA SALACH W MIEJSKIM DOMU KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI

§ 1. REGULAMIN OKREŚLA ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH NA SALACH W MIEJSKIM DOMU KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI:

Regulamin określa zasady korzystania z sal w Miejskiego Domu Kultury w celu zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w naszym obiekcie.

§ 2. DEFINICJE

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
2. **Miejski Dom Kultury (MDK)** – należy przez to rozumieć Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26;
3. **Sale** - należy przez to rozumieć sale na których organizowane są imprezy artystyczno-kulturalne;
4. **Kasy biletowe** - należy przez to rozumieć miejsce, gdzie można dokonać zakupy biletu, vouchera w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
5. **Bilecie** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający uprawnienie do uczestnictwa w seansie filmowym lub imprezie kulturalnej, za którą uiszczono opłatę przy jego nabyciu;
6. **Uczestnik**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej akceptującą postanowienia Regulaminu, która w zamian za przekazanie środków pieniężnych na rzecz Miejskiego Domu Kultury w wysokości równej wartości bonu towarowego, otrzymuje od MDK bilet lub bilet voucher;
7. **Impreza** - należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie artystyczno-kulturalne (spektakle, kabarety, koncert itp.) odbywające się w salach MDK

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnicy imprez organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Zasady postępowania określone niniejszym regulaminem obowiązują na całym terenie Miejskiego Domu Kultury.
3. Wstęp na sale w Miejskim Domu Kultury jest możliwy za okazaniem ważnego biletu/ wejściówki/zaproszenia.
4. Podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury zabrania się:
 - 1) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody MDK (Ustawa o prawach autorskich Dz.U. 1994 Nr 43 poz. 170 z dnia 04.02.1994 r.).
DZIAŁANIA TAKIE SĄ NIELEGALNE I BĘDĄ ZGŁASZANE NA POLICJĘ.
 - 2) korzystania z telefonów komórkowych i innych tego typów urządzeń,
 - 3) spożywania alkoholu i palenia papierosów,
 - 4) głośnego zachowania, zakłócającego uczestniczenie w imprezie innym odbiorcom.
 - 5) wnoszenie na teren imprezy przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwu osób przebywających w Miejskim Domu Kultury.
5. Szatnia Miejskiego Domu Kultury jest obowiązkowa, bezpłatna i dozorowana tylko i wyłącznie podczas imprez organizowanych przez placówkę (z wyłączeniem uczestników seansów filmowych). Miejski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, w tym w szczególności rzeczy wartościowe i dokumenty, zgubione na terenie Miejskiego Domu Kultury oraz utracone na skutek kradzieży.
6. Po zakończeniu imprezy uczestnik zobowiązany jest do pozostawienia na sali porządku oraz czystości.

7. Za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia elementów wyposażenia widowni odpowiada uczestnik i w ramach stwierdzonych uszkodzeń obowiązuje go uiszczenie odszkodowania w pełnej wartości zniszczonego mienia. Przypadki niszczenia lub uszkodzenia wyposażenia sali będą zgłaszane na Policję.
8. Rezerwacja biletów dotyczy wyłącznie seansów filmowych.
9. Rezerwacji miejsc na imprezy (seanse filmowe) można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 607 14 11 11 poprzez stronę internetową www.kinoratusz.com lub osobiście w kasie Miejskiego Domu Kultury.
9. Rezerwację na imprezę (seanse filmowe) można w każdej chwili unieważnić telefonicznie lub w kasie biletowej MDK podając nazwisko bądź numer rezerwacji.
10. Rezerwacje (seanse filmowe), które nie zostały odebrane w terminie podanym przez Miejski Dom Kultury ulegają anulowaniu.
11. Zarezerwowane bilety na (seanse filmowe) należy odebrać najpóźniej 30 minut przed seansem, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.
12. Kasa biletowa MDK czynna jest od poniedziałku do piątku na 1 godzinę przed rozpoczęciem pierwszego seansu do rozpoczęcia ostatniego seansu filmowego, a w sobotę i niedzielę 30 minut przed pierwszym seansem do rozpoczęcia ostatniego seansu filmowego.
6. Zwrot za bilety na seanse filmowe jest możliwy tylko za okazaniem paragonu i ważnego biletu wstępu. W przypadku braku paragonu uczestnik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia. Oświadczenie dotyczy tylko i wyłącznie odwołanych imprez z przyczyn niezależnych od MDK (wzór oświadczenia w załączniku).
7. W przypadku odwołania imprezy obcej zwrot ceny za bilety sprzedane na tę imprezę nastąpi na podstawie przedłożonego biletu wraz z paragonem fiskalnym wyłącznie za bilety zakupione w kasach MDK.
8. Zwrotu biletów na imprezę można dokonać najpóźniej do 30 ????? dni kalendarzowych przed imprezą, nie wliczając daty imprezy.
9. W przypadku rezerwacji internetowej lub telefonicznej uczestnicy wyrażają zgodę na kontakt ze strony Miejskiego Domu Kultury na podany adres e-mail lub numer telefonu.
10. Bilety grupowe przysługują grupom nie mniejszym niż 15 osób.
11. Bilety należy zachować do końca trwania imprezy.
12. Na imprezy organizowane w Miejskim Domu Kultury wstępu nie mają :
 - 1) osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 2) osoby zachowujące się w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami, niniejszym regulaminem i/lub zagrażające bezpieczeństwu innych uczestników imprezy. MDK nie musi podawać przyczyny, dla której odmówił wstępu na imprezę danej osobie.
13. Kasjer może odmówić sprzedaży biletu wstępu w następujących, szczególnych okolicznościach, gdy:
 - 1) wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszych deklaracji repertuarowych, poprzez brak wszystkich koniecznych elementów do jej wykonania, spowodowanych niewłaściwym działaniem KONTRAHENTÓW,
 - 2) uczestnik imprezy jest w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczestników imprezy,
 - 3) osoba, która nie spełnia wymogu granicy wieku (granice wieku na daną imprezę kulturalną ustala MDK), od której dopuszcza się uczestniczenie w imprezie, chyba, że jest w towarzystwie opiekuna prawnego,
 - 4) gdy do wykonania imprezy nie dojdzie na skutek sił i zdarzeń losowych niezależnych od woli MDK,
14. Spóźnieni uczestnicy imprezy z chwilą rozpoczęcia imprezy zajmują miejsca wskazane przez MDK. Spóźnionym uczestnikom imprezy nie przysługuje zwrot pieniędzy za bilet.
15. Płatność za zakupione bilety może być dokonywana gotówką, przelewem lub kartą płatniczą. Płatności za bilety można dokonać w kasie biletowej MDK w godzinach pracy kasy.
16. Akceptujemy płatność gotówką i przelewem na konto bankowe.
17. Płatność za bilety można dokonać drogą elektroniczną. Wystarczy to zgłosić, dokonując zamówienia biletów telefonicznie lub mailowo.
18. W przypadku płatności przelewem prosimy o wpisanie w tytule przelewu: imienia, nazwiska, daty i tytułu imprezy, liczby biletów oraz numeru rezerwacji (numer podany jest w momencie rezerwacji internetowej).
19. Po zaksięgowaniu wpłaty na konto Miejskiego Domu Kultury bilety zostaną wydrukowane.
20. Faktury VAT wystawiamy na wyraźne życzenie widzów, najpóźniej 7 dni od dnia dokonania płatności za bilety.

21. Bilety można odebrać w kasie biletowej cztery dni po dokonaniu przelewu lub po wcześniejszym ustaleniu minimum 30 minut przed rozpoczęciem imprezy.
22. Płatność przelewem winna być zrealizowana nie później niż 5 dni przed imprezą.
23. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w programie imprez są udostępniane na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury www.mdk-zdunskawola.pl. Posiadacz biletu powinien sprawdzić, czy impreza nie została odwołana, a jej termin i godzina zmieniona lub przeniesiona na inną datę.
24. Najbardziej aktualne informacje w powyższym zakresie dostępne są pod nr telefonu 607 14 11 11
25. Miejski Dom Kultury nie przewiduje możliwości zwrotu biletów ani zamiany na inne terminy lub imprezy z wyjątkiem odwołania imprezy z winy MDK lub z innych przyczyn leżących poza kontrolą MDK. W szczególności nie podlega zwrotowi bilet, po terminie imprezy w przypadku jeżeli impreza się odbyła.
26. W przypadku konieczności odwołania imprezy Miejski Dom Kultury zaoferuje uczestnikom, którzy nabyli bilety w kasie, zwrot pełnej kwoty uiszczonej za bilety w dniu imprezy, najpóźniej na 30 minut przed planowaną imprezą.
27. Uczestnik korzystający z usług Miejskiego Domu Kultury zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginalny, ważny na daną imprezę bilet zakupiony w kasie. Bilet podlega kontroli w momencie wejścia na salę. W momencie wpuszczania na salę usuwany jest kupon kontrolny. Bilet może być kontrolowany kilkakrotnie w czasie trwania imprezy. Do kontroli biletów upoważnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury. Uczestnicy imprezy organizowanych przez Miejski Dom Kultury są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do nadawanych komunikatów oraz zaleceń MDK.
28. Uczestnicy nie przestrzegający postanowień niniejszego regulaminu, nie stosujący się do poleceń MDK zostaną usunięci z terenu placówki lub przekazani policji. W przypadku zaistnienia spraw spornych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje przedstawiciel MDK.
29. Interpretacja niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
30. Wszelkie sprawy sporne należy zgłaszać do Dyrekcji Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
31. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2024r.