

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW W MIEJSKIM DOMU KULTURY

§ 1. DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
2. **Miejski Dom Kultury (MDK)** – należy przez to rozumieć Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26;
3. **Kino** – Kino Ratusz mieszczące się w Miejskim Domu Kultury plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola.
4. **Sale kinowe** - należy przez to rozumieć salę widowiskową i salę kameralną;
5. **Kasy biletowe** - należy przez to rozumieć miejsce, gdzie można dokonać zakupu biletu, vouchera w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
6. **Klient** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej akceptującą postanowienia Regulaminu, która w zamian za przekazanie środków pieniężnych na rzecz Miejskiego Domu Kultury w wysokości równej wartości bonu towarowego, otrzymuje od MDK bilet lub voucher. Klient w celu zakupu biletu może korzystać z witryny w celu zakupu biletu.
7. **Witryna** – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.kinoratusz.com oraz www.mdk-zdunskawola.pl, której administratorem jest MDK;
8. **Bilet**– należy przez to rozumieć dokument potwierdzający uprawnienie do uczestnictwa w seansie filmowym lub wydarzeniu kulturalnym, w określonym dniu, o określonej godzinie i na przypisanym miejscu, za który uiszczono opłatę przy jego nabyciu. Bilet zakupiony poprzez witrynę przesyłany jest klientowi w formacie PDF, w załączniku wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie zakupu.
9. **Voucher** – inaczej bilet;
10. **Cena biletu** - cena biletu zakupionego przez klienta zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu. Klient nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu zakupu biletów przez witrynę. Cena biletów na seanse 3D nie zawiera ceny zakupu okularów. Okulary można nabyć przed seansem w kasie biletowej.
11. **Strona Płatności** – strona internetowa PayPro Spółka Akcyjna ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP:779-236-98-87

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu przez Klienta biletów za pośrednictwem witryny.
2. Klient korzystający z witryny zakupowej ma obowiązek zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego zasad.
3. Zakup biletów i dokonanie płatności oraz potwierdzenie jego realizacji zgodnie z niniejszym regulaminem jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a MDK;

§ 3. ZAKUP BILETÓW

1. Zakup biletu następuje poprzez złożenie zamówienia za pomocą witryny oraz dokonanie za pośrednictwem Strony płatności zapłaty należności, wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce - Zakup biletu, będącej podstroną witryny oraz bezpośrednio poprzez przyciski Kup bilet. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach witryny następujących czynności:

- 1) wybór daty wydarzenia lub seansu;
- 2) wybór seansu filmowego lub wydarzenia;
- 3) wybór miejsc w sali, ilości i rodzaju (ceny) biletów, oraz ich potwierdzenie;
- 4) podanie danych osobowych Klienta: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego, złożenie oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klienta oraz potwierdzenie poprzez kliknięcie w ikonę "Kupuję";
- 5) wybór sposobu dostawy, drogą elektroniczną w odniesieniu do zakupu biletu, złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kupuję”.

3. Złożenie zamówienia (zakupu) powinno nastąpić nie później niż w czasie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali kinowej lub sali kameralnej. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia:

4. Klient ma prawo kupić bilety na seanse filmowe i imprezy z bieżącego repertuaru, których sprzedaż za pośrednictwem witryny umożliwi MDK.

5. MDK przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów za pośrednictwem witryny. Sprzedaż biletów w kasie może odbywać się w innych terminach. Jeżeli MDK nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę (60 minut) przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego lub imprezy.

6. Klient ma prawo do kupna nie więcej niż 10 biletów jednorazowo.

7. Klient kupując bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do skorzystania z ulgi. MDK zastrzega, że może odmówić zamiany biletu na bilet normalny lub zwrotu zapłaty za bilet w przypadku nieokazania stosownych dokumentów. W przypadku, gdy zostanie zakupiony bilet ulgowy, a takowy nie przysługuje, klient będzie mógł dopłacić różnicę w kasie biletowej.

6. Klient, który kupił bilet, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail wysłanej na podany przy składaniu zamówienia adres. Potwierdzenie kupna biletu zostanie wysłane w czasie około 5 minut od otrzymania zamówienia przez MDK. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:

- 1) identyfikator transakcji i nazwę kina,
- 2) dane seansu lub wydarzenia: tytuł, data, godzina,
- 3) dane zamówionego Biletu : rodzaj, cena, miejsca,
- 4) kod QR (niezbędny do zeskanowania przy wejściu do sali na dany seans)

7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie zakupionego biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Kinie kilku osób podających ten sam bilet, upoważnioną do wykorzystania biletu będzie osoba, która zgłosiła się pierwsza.

8. MDK nie odpowiada za brak możliwości zakupu biletu z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie zakupu przez Klienta.

§ 4. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za bilet zamówiony za pośrednictwem witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Klient ma możliwość zapłaty za zamówione bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na stronie płatności.
3. Klientowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż 5 minut od złożenia zamówienia. Po tym czasie sesja wygasa i płatność zostaje anulowana, o czym Klient zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez MDK informacji o jej zrealizowaniu.
5. Ceny biletu wskazane na stronach witryny w potwierdzeniu zamówienia oraz na bilecie są kwotami brutto i zawierają podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

§ 5. DOSTAWA I REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu płatności Klient otrzyma bilet w postaci pliku pdf. Bilet zostanie przesłany jako załącznik do wiadomości na podany w zamówieniu adres e-mail. Przybliżony czas przesłania biletu wynosi około 5 minut od momentu dokonania płatności, nie później jednak niż w czasie 20 minut.
2. Dostarczony bilet należy okazać pracownikowi Kina, przed wejściem do sal kinowych w formie elektronicznej lub papierowej tak, aby można było zeskanować kod QR. Niezbędne jest posiadanie komputera z oprogramowaniem obsługującym pliki PDF oraz drukarki (przynajmniej monochromatycznej).
3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi kina obsługującemu bramkę biletową:
 - a) biletu w telefonie dostarczonego na adres e-mail podanego podczas zakupu biletu lub czytelnego wydruku dostarczonego biletu;
 - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, MDK upoważniony jest do żądania okazania przez Klienta także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego, legitymacji uczniowskiej lub studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku nieokazania czytelnego biletu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego, Klient nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym lub imprezie, żądania od MDK zamiany biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Bilet ważny jest do momentu zakończenia seansu firmowego lub imprezy, której dotyczył.

§ 6. ZWROT BILETU

1. Bilet niewykorzystany nie podlega wymianie ani zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Klient ma prawo do zwrotu biletu nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem seansu filmowego i nie później niż 7 dni przed inną imprezą (np. spektaklem, koncertem, występem kabaretowym).
3. Klient ma prawo do zwrotu biletu w przypadku odwołania seansu filmowego lub imprezy, której dotyczy bilet lub opóźnienia w rozpoczęciu seansu filmowego o co najmniej 30 minut, oraz w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego biletu leżących po stronie MDK.
4. Uprawnienie do zwrotu biletu nie przysługuje po rozpoczęciu seansu lub imprezy oraz w przypadku

opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut, gdy klient przed jego rozpoczęciem nie dokonał zwrotu biletu.

5. W przypadku odwołania seansu filmowego lub imprezy MDK bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.

6. Zwrot na warunkach określonych niniejszym regulaminem następuje drogą elektroniczną, na wskazany wcześniej numer rachunku bankowego i po przesłaniu niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany czytelny scan lub fotografię formularza zwrotu biletu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) potwierdzenie dokonania płatności z banku oraz otrzymane bilety;
- 3) faktura VAT jeśli została wystawiona i dotyczy zwracanych biletów.

7. Zwrot zapłaty za zakupiony bilet następuje w takiej formie w jakiej dokonano zapłaty za zwracany bilet.

8. W przypadku zgłoszenia zwrotu biletu przez e-mail MDK w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu lub poinformuje Klienta o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach.

§ 8. PROCEDURA REKLAMACJI

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania witryny, sprzedaży i rezerwacji biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: kino@mdk-zdunskawola.pl

2. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Klientom.

3. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Klienta informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

4. Reklamacja powinna zawierać, poza imieniem i nazwiskiem, adresem Klienta, szczegółowy opis i przyczynę reklamacji.

5. Reklamacje będą rozpatrywane przez MDK w terminie 14 (czternastu dni) od daty ich złożenia.

6. O sposobie załatwienia sprawy lub rozpatrzeniu reklamacji Klient zostanie powiadomiony w wiadomości zwrotnej przesłanej na adres z którego dokonano zgłoszenia.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez klienta jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z witryny, w tym rezerwacji biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży biletu.

2. Podanie danych osobowych przez klienta ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zakupu lub rezerwacji biletu przez witrynę. Klientom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MDK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Klienci składają zamówienia, otrzymują bilety i rezerwacje. MDK nie ponosi również odpowiedzialności za wiadomości i potwierdzenia oraz inne dane zagubione lub utracone przez Klienta, za stronę sprzętową pozostającą po stronie

Klienta, a także przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci internetowej.

2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Klienta w siedzibie MDK w kasie biletowej oraz na stronach witryny.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Kina Ratusz oraz Regulamin imprez organizowanych w salach w Miejskim Domu Kultury, dostępny w kasie biletowej oraz na stronach witryny.

3. MDK zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w witrynie.

W przypadku zmiany Regulaminu, MDK zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na witrynie z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Klient bezwarunkowo akceptuje taką formę powiadomienia o zmianach w Regulaminie.

4. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do:

- 1) jednostronnego decydowania o zawartości witryny, dokonywania w niej zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Klientów;
- 2) czasowego zawieszania działania witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu biletów lub części biletów przez witrynę.

5. Miejski Dom Kultury zastrzega, że korzystanie z witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Klienta. MDK nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z witryny przebiegało będzie bez błędów i przerw. MDK nie odpowiada za:

- 1) jakiegokolwiek ewentualne szkody które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania witryny bądź przerw w jej działaniu;
- 2) jakiegokolwiek szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Miejski Dom Kultury;

6. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Klienta i MDK.

7. Zakup biletu poprzez witrynę nie jest uwzględniany w programie PAYBACK ani w innych akcjach promocyjnych programach lojalnościowych, chyba że zaakceptowane przez MDK zasady tych akcji i programów wyraźnie stanowią inaczej.

....., dniar.
Miejscowość Data

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

1. DANE KLIENTA¹

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres e-mail:
Numer telefonu:
Numer rachunku bankowego:

2. DANE ZWRACANYCH BILETÓW²

Data i godzina filmu lub imprezy:
Miejsce, rząd:
Nazwa filmu lub imprezy:
Liczba i rodzaj biletów:
Łączna wartość zwracanych biletów:

3. PRZYCZYNA ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis klienta

Objaśnienia

1. Zwrot biletu (reklamacja) może być dokonany wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w regulaminie **sprzedaży i rezerwacji internetowej biletów w Miejskim Domu Kultury**.

2. Formularz należy wydrukować, wypełnić, podpisać i przesłać jako załącznik w formacie PDF lub JPEG do wiadomości e-mail wysłanej z adresu e-mail wskazanego w zamówieniu na adres kino@mdk-zdunskawola.pl.

Do wiadomości należy załączyć potwierdzenie dokonania płatności oraz otrzymane bilety. W tytule wiadomości należy wpisać odpowiednio: "zwrot biletu" lub "reklamacja".

3. Podanie danych osobowych przez Klienta ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do dokonania zwrotu lub rozpatrzenia reklamacji. Klientowi przysługuje prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

4. Administratorem danych osobowych Klienta jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), plac Wolności 26.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez klienta z witryny, w tym rezerwacji biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży biletu.

1 . Dane Klienta powinny być zgodne z danymi podanymi przy zakupie biletów. Należy podać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot zapłaty za zwracane bilety.

2 . Należy podać szczegóły zakupionych biletów, w tym miejsce, rząd i rodzaj (ulgowy, normalny) poszczególnych biletów.

REGULAMIN

sprzedaży internetowej biletów w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.

§ 1. DEFINICJE

1. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin „sprzedaży internetowej biletów w Miejskim Dom Kultury w Zduńskiej Woli.
2. „Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.kinoratusz.com oraz www.mdk-zdunskawola.pl, której administratorem jest Sprzedawca.
3. „Sprzedawca” – Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Miasto Zduńska Wola, pod pozycją nr 2, REGON: 000789275, NIP: 8291054305.
4. „Kino” – Kino Ratusz mieszczące się w Miejskim Domu Kultury plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola.
5. „Bilet” – oznacza znak legitymacyjny uprawniający do udziału w oznaczonym seansie filmowym lub wydarzeniu kulturalnym, w określonym dniu, o określonej godzinie i na przypisanym miejscu. Bilet zakupiony poprzez Witrynę przesyłany jest Użytkownikowi w formacie PDF, w załączniku wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie zakupu.
6. „Użytkownik” – osoba fizyczna lub osoba prawna korzystająca z Witryny w celu zakupu Biletu.
7. Cena biletu - cena biletu zakupionego przez Użytkownika zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu. Użytkownik nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu zakupu biletów przez Witrynę. Cena Biletów na seanse 3D nie zawiera ceny zakupu okularów. Okulary można nabyć przed seansem w kasie.
8. „Strona Płatności” – strona internetowa PayPro Spółka Akcyjna ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań NIP:779-236-98-87

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.
2. Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem biletu za pośrednictwem Witryny.
3. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Witryny, zakupu oraz realizacji Biletów w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i przepisami obowiązującego prawa.
4. Zakup biletów i dokonanie płatności, oraz potwierdzenie jego realizacji zgodnie z niniejszym regulaminem równoznaczne jest z zawarciem umowy sprzedaży pomiędzy użytkownikiem, a sprzedawcą.

§ 3. ZAKUP BILETÓW

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie zamówienia za pomocą Witryny oraz dokonanie za

pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładkach "Zakup" biletu, będącej podstroną Witryny oraz bezpośrednio poprzez „przyciski” Kup bilet. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:

- 1) wybór daty wydarzenia lub seansu
- 2) wybór seansu filmowego lub wydarzenia,
- 3) wybór miejsc w sali, ilości i rodzaju (ceny) Biletów, oraz ich potwierdzenie,
- 4) podanie danych osobowych Użytkownika: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego, złożenie oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika oraz potwierdzenie poprzez kliknięcie w ikonę "Kupuję",
- 5) wybór sposobu dostawy, drogą elektroniczną w odniesieniu do zakupu Biletu, złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kupuję”

3. Złożenie zamówienia (zakupu) powinno nastąpić nie później niż w czasie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali kinowej lub sali kameralnej. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia:

4. Użytkownik ma prawo kupić Bilety na seanse filmowe i wydarzenia z bieżącego repertuaru, których sprzedaż za pośrednictwem Witryny umożliwi Sprzedawca.

5. Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów za pośrednictwem Witryny. Sprzedaż biletów w kasie może odbywać się w innych terminach. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę (60 minut) przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego.

6. Użytkownik ma prawo do kupna nie więcej niż 10 Biletów jednorazowo.

7. Użytkownik kupując Bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do skorzystania z ulgi. Sprzedawca zastrzega, że może odmówić zamiany Biletu na Bilet normalny lub zwrotu zapłaty za Bilet w przypadku nieokazania stosownych dokumentów. W przypadku, gdy zostanie zakupiony bilet ulgowy, a takowy nie przysługuje, klient będzie mógł dopłacić różnicę w kasie kina.

8. Użytkownik, który kupił bilet, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail wysłanej na podany przy składaniu zamówienia adres. Potwierdzenie kupna biletów zostanie wysłane w czasie około 5 minut od otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:

- 1) identyfikator transakcji i nazwę kina,
- 2) dane seansu lub wydarzenia: tytuł, data, godzina,
- 3) dane zamówionego Biletu : rodzaj, cena, miejsca,
- 4) kod qr (niezbędny do zeskanowania przy wejściu do sali na dany seans)
- 5) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie zakupionego Biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Kinie kilku osób podających ten sam Bilet, upoważnioną do wykorzystania Biletu będzie osoba, która zgłosiła się pierwsza.

9. Sprzedawca nie odpowiada za brak możliwości zakupu Biletu z przyczyn od niego niezależnych, a w

szczegółności:

- 1) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie zakupu przez Użytkownika.

§ 4. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.
3. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż 5 minut od złożenia zamówienia. Po tym czasie sesja wygasa i płatność zostaje anulowana, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Sprzedawcę informacji o jej zrealizowaniu.
5. Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia, oraz na Bilecie są kwotami brutto i zawierają podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

§ 5. DOSTAWA I REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet w postaci pliku pdf. Bilet zostanie przesłany jako załącznik do wiadomości na podany w zamówieniu adres e-mail. Przybliżony czas przesłania biletu wynosi około 5 minut od momentu dokonania płatności, nie później jednak niż w czasie 20 minut.
2. Dostarczony bilet należy okazać pracownikowi kina przed wejściem do sali w formie elektronicznej lub papierowej tak, aby można było zeskanować kod QR. Niezbędne jest posiadanie komputera z oprogramowaniem obsługującym pliki PDF oraz drukarki (przynajmniej monochromatycznej).
3. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi Kina obsługującemu bramkę biletową:
 - a) biletu w telefonie dostarczonego na adres e-mail podany podczas zakupu Biletu lub czytelnego wydruku dostarczonego Biletu,
 - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności Biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Sprzedawcy upoważniony jest do żądania okazania przez Użytkownika także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego, legitymacji uczniowskiej lub studenckiej, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku nieokazania czytelnego Biletu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego, Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym lub wydarzeniu, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Bilet ważny jest do momentu zakończenia seansu firmowego lub wydarzenia, którego dotyczył.

§ 6. ZWROT BILETU

1. Bilet niewykorzystany nie podlega wymianie ani zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej.

2. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem seansu filmowego i nie później niż 7 dni przed innym wydarzeniem kulturalnym (np. spektaklem, koncertem, występem kabaretowym).
3. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu w przypadku odwołania seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego, którego dotyczy Bilet lub opóźnienia w rozpoczęciu seansu filmowego o co najmniej 30 minut, oraz w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego Biletu leżących po stronie Sprzedawcy.
4. Uprawnienie do zwrotu Biletu nie przysługuje po rozpoczęciu seansu lub wydarzenia kulturalnego oraz w przypadku opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut, gdy Użytkownik przed jego rozpoczęciem nie dokonał zwrotu Biletu.
5. W przypadku odwołania seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego Sprzedawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.
6. Zwrot na warunkach określonych niniejszym regulaminem następuje drogą elektroniczną, na wskazany wcześniej numer rachunku bankowego i po przesłaniu niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany czytelny scan lub fotografię formularza zwrotu biletu, który stanowi załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu,
 - b) potwierdzenie dokonania płatności z banku oraz otrzymane Bilety.
 - c) Faktura VAT-jeśli została wystawiona i dotyczy zwracanych biletów.
7. Zwrot zapłaty za zakupiony bilet następuje w takiej formie w jakiej dokonano zapłaty za zwracany bilet.
8. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu przez e-mail Sprzedawca w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu lub poinformuje Użytkownika o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach.

§ 8. PROCEDURA REKLAMACJI

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny, sprzedaży i rezerwacji Biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: kino@mdk-zdunskawola.pl.
2. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Użytkownikom.
3. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. Reklamacja powinna zawierać, poza imieniem i nazwiskiem, adresem Użytkownika, szczegółowy opis i przyczynę reklamacji.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedawcę w terminie 14 (czternastu dni) od daty ich złożenia.
6. O sposobie załatwienia sprawy lub rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie powiadomiony w wiadomości zwrotnej przesłanej na adres z którego dokonano zgłoszenia.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Użytkowników jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), ul. plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola. Dane osobowe będą

przetwarzane w celach

i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny, w tym rezerwacji Biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży Biletu.

2. Podanie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zakupu lub rezerwacji Biletu przez Witrynę. Użytkownikom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają zamówienia, otrzymują Bilety i rezerwacje. Sprzedawca ponosi również odpowiedzialności za wiadomości i potwierdzenia oraz inne dane zagubione lub utracone przez Użytkownika, za stronę sprzętową pozostającą po stronie Użytkownika, a także przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Użytkowników w siedzibie Sprzedawcy w kasie oraz na stronach Witryny. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się "Regulamin Kina Ratusz Zduńska Wola" oraz "Regulamin Imprez Organizowanych w Sali Widowiskowej w Miejskim Domu Kultury" dostępny w kasie oraz na stronach Witryny.

3. Sprzedawca zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie. W przypadku zmiany Regulaminu, Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na Witrynie z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Użytkownik bezwarunkowo akceptuje taką formę powiadomienia o zmianach w Regulaminie.

4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:

- a) jednostronnego decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w niej zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Użytkowników,
- b) czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu Biletów lub części Biletów przez Witrynę.

5. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało będzie bez błędów i przerw. Sprzedawca nie odpowiada za:

- a) jakiegokolwiek ewentualne szkody które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź przerw w jej działaniu,
- b) jakiegokolwiek szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Użytkownika,

6. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Użytkowników i Sprzedawcy.

7. Zakup Biletu poprzez Witrynę nie jest uwzględniany w programie PAYBACK ani w innych akcjach promocyjnych programach lojalnościowych, chyba że zaakceptowane przez Sprzedawcę zasady tych akcji i programów wyraźnie stanowią inaczej.

....., dniar.
Miejscowość Data

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

1. DANE UŻYTKOWNIKA³

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres e-mail:
Numer telefonu:
Numer rachunku bankowego:

2. DANE ZWRACANYCH BILETÓW⁴

Data i godzina filmu lub wydarzenia kulturalnego:
Miejsce, rząd:
Nazwa filmu lub wydarzenia kulturalnego:
Liczba i rodzaj biletów:
Łączna wartość zwracanych biletów:

3. PRZYCZYNA ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis Użytkownika

Objaśnienia

1. Zwrot biletu (reklamacja) może być dokonany wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w regulaminie **sprzedaży i rezerwacji internetowej biletów w Miejskim Domu Kultury**.

2. Formularz należy wydrukować, wypełnić, podpisać i przesłać jako załącznik w formacie PDF lub JPEG do wiadomości e-mail wysłanej z adresu e-mail wskazanego w zamówieniu na adres kino@mdk-zdunskawola.pl.

Do wiadomości należy załączyć potwierdzenie dokonania płatności oraz otrzymane bilety. W tytule wiadomości należy wpisać odpowiednio: "zwrot biletu" lub "reklamacja".

3. Podanie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do dokonania zwrotu lub rozpatrzenia reklamacji. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

4. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), plac Wolności 26.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny, w tym rezerwacji Biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży Biletu.

3 . Dane Użytkownika powinny być zgodne z danymi podanymi przy zakupie Biletów. Należy podać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot zapłaty za zwracane bilety.

4 . Należy podać szczegóły zakupionych biletów, w tym miejsce, rząd i rodzaj (ulgowy, normalny) poszczególnych biletów.

REGULAMIN

sprzedaży i rezerwacji internetowej biletów w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli. i

KINIE RATUSZ

~~–Zduńskowolskim Centrum Integracji Ratusz i Kinie Ratusz.~~

§ 1. DEFINICJE

9. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin „sprzedaży i rezerwacji internetowej biletów w Zduńskowolskim Centrum Integracji Ratusz i Kinie Ratusz” prowadzonym przez Miejskim Dom Kultury w Zduńskiej Woli.
10. „Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.kinoratusz.com oraz www.mdk-zdunskawola.pl której administratorem jest Sprzedawca.
11. „Sprzedawca” – Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Miasto Zduńska Wola, pod pozycją nr 2, REGON: 000789275, NIP: 8291054305.
12. „Kino” – Kino Ratusz mieszczące się w Miejskim Domu Kultury ~~Zduńskowolskim Centrum Integracji Ratusz~~, Plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola.
13. „Bilet” – oznacza znak legitymacyjny uprawniający do udziału w oznaczonym seansie filmowym lub wydarzeniu kulturalnym, w określonym dniu, o określonej godzinie i na przypisanym miejscu. Bilet zakupiony poprzez Witrynę przesyłany jest Użytkownikowi w formacie PDF, w załączniku wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie zakupu.
14. „Użytkownik” – osoba fizyczna lub osoba prawna korzystająca z Witryny w celu zakupu ~~lub rezerwacji~~ Biletu.
15. Cena biletu - cena biletu zakupionego przez Użytkownika zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu. Użytkownik nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu zakupu biletów przez Witrynę. Cena Biletów na seanse 3D nie zawiera ceny zakupu okularów. Okulary można nabyć przed seansem w kasie.
16. „Strona Płatności” – strona internetowa ~~www.dotpay.pl administrowana przez firmę Dotpay S.A. z siedzibą w Krakowie (30-552), ul. Wielicka 72, NIP: 6342661860, REGON: 240770255, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000296790, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków-Śródmieście w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 4.000.000,00.~~

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu ~~i rezerwacji~~ przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.
2. Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem ~~lub rezerwacją~~ Biletu za pośrednictwem Witryny.
3. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Witryny, ~~rezerwacji~~, zakupu oraz realizacji Biletów w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i przepisami obowiązującego prawa.
4. ~~Złożenie zamówienia~~ Zakup biletów i dokonanie płatności, oraz potwierdzenie jego realizacji zgodnie z niniejszym regulaminem równoznaczne jest z zawarciem umowy sprzedaży pomiędzy użytkownikiem, a sprzedawcą.

§ 3. ~~ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, REZERWACJA ZAKUP BILETÓW~~

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie zamówienia za pomocą Witryny oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Złożenie zamówienia ~~lub rezerwacji~~ możliwe jest w zakładkach "Rezerwacje/Zakup" biletu, będącej podstroną Witryny oraz bezpośrednio poprzez „przyciski” Kup bilet ~~i Rezerwacja~~. Złożenie zamówienia (~~rezerwacji~~) następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a) wybór daty wydarzenia lub seansu
 - b) wybór seansu filmowego lub wydarzenia,
 - c) wybór miejsc w sali, ilości i rodzaju (ceny) Biletów, oraz ich potwierdzenie,
 - d) podanie danych osobowych Użytkownika: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego, złożenie oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika oraz potwierdzenie poprzez kliknięcie w ikonę "Kupuję",
 - e) wybór sposobu dostawy, drogą elektroniczną ~~lub w kasie~~, w odniesieniu do zakupu Biletu, złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kupuję” ~~lub rezerwacji poprzez kliknięcie w ikonę "Rezerwuję"~~.
3. Złożenie zamówienia(~~zakupu~~) (~~rezerwacja~~) powinno nastąpić nie później niż w czasie 5

minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali kinowej **lub sali kameralnej**. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia **(rezerwacji)**.

4. Użytkownik ma prawo **zamówić kupić** Bilety na seanse filmowe i wydarzenia z bieżącego repertuaru, których sprzedaż za pośrednictwem Witryny umożliwi Sprzedawca.
5. Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów za pośrednictwem Witryny. Sprzedaż biletów w kasie może odbywać się w innych terminach. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę (60 minut) przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego.
6. Użytkownik ma prawo do **zamówienia—kupna (rezerwacji)** nie więcej niż 10 Biletów jednorazowo.
7. Użytkownik **zamawiając** kupując **(rezerwując)** Bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do skorzystania z ulgi. Sprzedawca zastrzega, że może odmówić zamiany Biletu na Bilet normalny lub zwrotu zapłaty za Bilet w przypadku nieokazania stosownych dokumentów. **W przypadku, gdy zostanie zakupiony bilet ulgowy, a takowy nie przysługuje, klient będzie mógł dopłacić różnicę w kasie kina.**
8. Użytkownik, który **złożył—zamówienie** **kupił bilet (dokonał—rezerwacji)**, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail wysłanej na podany przy składaniu zamówienia adres. Potwierdzenie **kupna biletów przyjęcia—zamówienia (rezerwacji)** zostanie wysłane w czasie około 5 minut od otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - a) identyfikator transakcji **(rezerwacji)** i nazwę kina,
 - b) dane seansu lub wydarzenia: tytuł, data, godzina,
 - c) dane zamówionego Biletu **(dane rezerwacji)**: rodzaj, cena, miejsca,
 - d) kod qr (niezbędny do zeskanowania przy wejściu do sali na dany seans)
- ~~9. Zakup Rezbiletu zarezerwowanego poprzez Witrynę możliwy jest wyłącznie w kasie. erwacja—wygasa na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem seansu i na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Użytkownikowi, po wygaśnięciu rezerwacji, nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie Biletu przed klientami, którzy nie dokonali rezerwacji.~~
- ~~10. Zakup zarezerwowanego Biletu następuje poprzez:~~
 - ~~a) podanie otrzymanego numeru rezerwacji, a w razie jego braku imienia i nazwiska,~~
 - ~~b) okazanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego,~~
 - ~~c) zapłatę ceny za Bilet zgodnie z obowiązującym cennikiem.~~

11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie zakupionego Biletu ~~lub numeru rezerwacji~~ osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Kinie kilku osób podających ten sam Bilet ~~lub ten sam numer rezerwacji~~, upoważnioną do wykorzystania Biletu ~~lub zakupu zarezerwowanego Biletu~~ będzie osoba, która zgłosiła się pierwsza.
12. Sprzedawca nie odpowiada za brak możliwości zakupu ~~zarezerwowanego~~ Biletu z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności:
 - a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie ~~rezerwacji~~ zakupu przez Użytkownika,
 - ~~b) ze względu na kolejkę przed kasą Kina.~~

§ 4. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.
3. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty ~~lub oddzielnie za poszczególne zamówione Bilety.~~
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż ~~w terminie 30~~ 5 minut od złożenia zamówienia. ~~Po tym czasie sesja wygasa i bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie płatność Użytkownika~~ zostaje anulowana, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością email wysłaną na adres email wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Sprzedawcę informacji o jej zrealizowaniu.
5. ~~Płatność dokonana po upływie 30 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.~~
6. Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia, oraz na Bilecie są kwotami brutto i zawierają podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

§ 5. DOSTAWA I REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet w postaci pliku pdf. Bilet zostanie przesłany jako załącznik do wiadomości na podany w zamówieniu adres email. Przybliżony czas przesłania biletu wynosi około 5 minut od momentu dokonania płatności, nie później jednak niż w czasie 20 minut.

2. Dostarczony bilet **należy** okazać ~~w telefonie biletowi lub~~ **pracownikowi kina** przed wejściem do sali ~~lub~~ w formie elektronicznej lub papierowej tak, aby można było zeskanować kod QR ~~wydrukować~~. Niezbędne jest posiadanie komputera z oprogramowaniem obsługującym pliki PDF oraz drukarki (przynajmniej monochromatycznej).
3. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi Kina obsługującemu bramkę biletową:
 - a) **biletu w telefonie dostarczonego na adres e-mail podany podczas zakupu Biletu lub** czytelnego wydruku dostarczonego Biletu,
 - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności Biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Sprzedawcy upoważniony jest do żądania okazania przez Użytkownika także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego, legitymacji uczniowskiej lub studenckiej, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku nieokazania czytelnego Biletu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego, Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym lub wydarzeniu, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Bilet ważny jest do momentu zakończenia seansu firmowego lub wydarzenia, którego dotyczył.

§ 6. ZWROT BILETU

1. Bilet niewykorzystany nie podlega wymianie ani zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem seansu filmowego i nie później niż 7 dni przed innym wydarzeniem kulturalnym **(np. spektaklem, koncertem, występem kabaretowym)**.
3. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu w przypadku odwołania seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego, którego dotyczy Bilet lub opóźnienia w rozpoczęciu seansu filmowego o co najmniej 30 minut, oraz w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego Biletu leżących po stronie Sprzedawcy.
4. Uprawnienie do zwrotu Biletu nie przysługuje po rozpoczęciu seansu lub wydarzenia kulturalnego oraz w przypadku opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut, gdy Użytkownik przed jego rozpoczęciem nie dokonał zwrotu Biletu.
5. W przypadku odwołania seansu filmowego lub wydarzenia kulturalnego Sprzedawca

- bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.
6. Zwrot na warunkach określonych niniejszym regulaminem następuje ~~w kasie drogą elektroniczną, na wskazany wcześniej numer rachunku bankowego i po okazaniu Biletu i dokumentu tożsamości oraz podaniu danych~~ ~~po przesłaniu~~ ~~niżej wymienionych dokumentów:~~
- a) ~~numer transakcji określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia,~~
 - b) ~~adres e-mail i numer telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu; lub w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres kino@mdk-zdunskawola.pl, z adresu wskazanego w zamówieniu, w której należy:~~
 - c) ~~wpisać jako tytuł wiadomości: „zwrot biletu”;~~
 - d) ~~załączyć do wiadomości wypełniony i podpisany czytelny scan lub fotografię formularza zwrotu biletu, który stanowi załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu,~~
 - e) ~~załączyć do wiadomości potwierdzenie dokonania płatności z banku oraz otrzymane Bilety.~~
 - f) ~~Faktura VAT-jeśli została wystawiona i dotyczy zwracanych biletów.~~
7. ~~Zwrotu biletu zakupionego w kasie można dokonać tylko w kasie wraz z dowodem zakupu (paragon lub faktura VAT).~~
8. Zwrot zapłaty za zakupiony bilet następuje w takiej formie w jakiej dokonano zapłaty za zwracany bilet.
9. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu przez e-mail Sprzedawca w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu lub poinformuje Użytkownika o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach.

§ 8. PROCEDURA REKLAMACJI

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny, sprzedaży i rezerwacji Biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: kino@mdk-zdunskawola.pl.
2. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Użytkownikom.
3. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. Reklamacja powinna zawierać, poza imieniem i nazwiskiem, adresem Użytkownika,

szczegółowy opis i przyczynę reklamacji.

5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedawcę w terminie 14 (czternastu dni) od daty ich złożenia.
6. O sposobie załatwienia sprawy lub rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie powiadomiony w wiadomości zwrotnej przesłanej na adres z którego dokonano zgłoszenia.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Użytkowników jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), ~~ul. Łaska 12~~, ul. plac Wolności 26 ~~adres korespondencyjny: Plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola~~. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny, w tym rezerwacji Biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży Biletu.
2. Podanie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zakupu lub rezerwacji Biletu przez Witrynę. Użytkownikom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają zamówienia, otrzymują Bilety i rezerwacje. Sprzedawca nie ponosi również odpowiedzialności za wiadomości i potwierdzenia oraz inne dane zagubione lub utracone przez Użytkownika, za stronę sprzętową pozostającą po stronie Użytkownika, a także przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Użytkowników w siedzibie Sprzedawcy w kasie oraz na stronach Witryny. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się "Regulamin Kina Ratusz Zduńska Wola" oraz "Regulamin Imprez Organizowanych w Sali Widowiskowej w Miejskim Domu Kultury" dostępny w kasie oraz na stronach Witryny.
3. Sprzedawca zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie. W przypadku zmiany Regulaminu, Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na Witrynie z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Użytkownik bezwarunkowo akceptuje taką formę powiadomienia o zmianach w Regulaminie.

4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) jednostronnego decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w niej zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzenia Użytkowników,
 - b) czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu Biletów lub części Biletów przez Witrynę.
5. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało będzie bez błędów i przerw. Sprzedawca nie odpowiada za:
 - a) jakiegokolwiek ewentualne szkody które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź przerw w jej działaniu,
 - b) jakiegokolwiek szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Użytkownika,
6. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Użytkowników i Sprzedawcy.
7. Zakup Biletu poprzez Witrynę nie jest uwzględniany w programie PAYBACK ani w innych akcjach promocyjnych programach lojalnościowych, chyba że zaakceptowane przez Sprzedawcę zasady tych akcji i programów wyraźnie stanowią inaczej.

....., dniar.
Miejscowość Data

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

1. DANE UŻYTKOWNIKA⁵

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Adres e-mail:
Numer telefonu:
Numer rachunku bankowego:

2. DANE ZWRACANYCH BILETÓW⁶

Data i godzina filmu lub wydarzenia kulturalnego:
Miejsce, rząd:
Nazwa filmu lub wydarzenia kulturalnego:
Liczba i rodzaj biletów:
Łączna wartość zwracanych biletów:

3. PRZYCZYNA ZWROTU BILETÓW (REKLAMACJI)

.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis Użytkownika

Objaśnienia

1. Zwrot biletu (reklamacja) może być dokonany wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w regulaminie **sprzedaży i rezerwacji internetowej biletów w Miejskim Domu Kultury - Zduńskowolskim Centrum Integracji Ratusz i Kinie Ratusz**.
2. Formularz należy wydrukować, wypełnić, podpisać i przesłać jako załącznik w formacie PDF lub JPEG do wiadomości email wysłanej z adresu email wskazanego w zamówieniu na adres kino@mdk-zdunskawola.pl. Do wiadomości należy załączyć potwierdzenie dokonania płatności oraz otrzymane bilety. W tytule wiadomości należy wpisać odpowiednio: "zwrot biletu" lub "reklamacja".
3. Podanie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do dokonania zwrotu lub rozpatrzenia reklamacji. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
4. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zduńskiej Woli (98-220), ul. Łaska 12, adres korespondencyjny: Plac Wolności 26,98-220 Zduńska Wola. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny, w tym rezerwacji Biletu lub przygotowania i realizacji umowy sprzedaży Biletu.

5 . Dane Użytkownika powinny być zgodne z danymi podanymi przy zakupie Biletów. Należy podać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot zapłaty za zwracane bilety.

6 . Należy podać szczegóły zakupionych biletów, w tym miejsce, rząd i rodzaj (ulgowy, normalny) poszczególnych biletów.