

Ogłaszamy otwarty nabór dla animatorów/instruktorów/ trenerów do organizacji i prowadzenia zajęć edukacyjno-artystycznych w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli w sezonie 2024/2025.

Masz pasję i wiedzę, którymi chcesz się podzielić? Lubisz uczyć i inspirować innych? A może masz pomysł na niepowtarzalne warsztaty lub zajęcia grupowe? Jeśli tak, to czekamy na Ciebie! Poszukujemy kreatywnych osób, które zaproponują ciekawe i oryginalne warsztaty przygotowujące uczestników do aktywnego uczestnictwa w kulturze. Zajęcia mają rozwijać pasje artystyczne, nowe umiejętności oraz kompetencje. Jesteśmy otwarci na nieszablonowe podejście do prowadzenia zajęć artystycznych. Liczy się ciekawy i atrakcyjny pomysł! Zgłoś się do nas ze swoją ofertą.

Prowadzący zajęcia instruktorzy i animatorzy będą mieli do dyspozycji nowoczesnie zaprojektowane i wyposażone pracownie: plastyczną, muzyczną, modelarską, sale taneczne, ruchowe, komputerowe, a także salę konferencyjno-szkoleniową, przestrzeń wystawienniczą oraz salę widowiskową.

W sezonie 2024/2025 chcemy położyć szczególny nacisk na działania oparte o nowe media, komunikatory internetowe, wirtualną rzeczywistość, warsztaty DIY, design, fotografię mobilną, zajęcia eksperymentalne czy graficzne itp.

Szukamy również wykwalifikowanych instruktorów do prowadzenia zajęć z najmłodszymi uczestnikami. Chcemy stworzyć bogatą i zróżnicowaną ofertę dla mieszkańców Zduńskiej Woli i sąsiadów w każdym wieku: dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów, dla których przygotowujemy propozycje zajęć w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Do składania ofert zapraszamy osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli (pl. Wolności 26), w filli MDK w Karsznicach oraz innych przestrzeniach miejskich.

### **NIE OGRANICZAMY POMYSŁÓW!!!!**

Zajęcia powinny odbywać się przez min. 3 miesiące w roku artystycznym 2024/2025 (dopuszczamy również formy warsztatów odbywające się w innych czasookresach). Prosimy o przesyłanie ofert drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mdk-zdunskawola.pl](mailto:sekretariat@mdk-zdunskawola.pl) Maila prosimy zatytułować: „**Nabór instruktorski – oferta**”. W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt pod nr tel: 605 503 703.

\* formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1

Powiadomienie o wynikach postępowania naborowego nastąpi poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres email. Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez Zespół, powołany przez Dyrektora MDK, osobami i podmiotami.

Wybrane zostaną najatrakcyjniejsze zgłoszenia. Pod uwagę weźmiemy; zaproponowany program zajęć, doświadczenie instruktorów oraz proponowane wynagrodzenie.

Ostateczny termin przyjmowania ofert to 17 czerwca 2024 r.

Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do oferty.

**OFERTA**  
**na prowadzenie zajęć artystycznych**  
**w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli w sezonie 2024/2025**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY:**

NAZWA ZADANIA/PROJEKTU	
Imię i nazwisko/ Nazwa firmy lub organizacji:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Telefon i e-mail:	
Krótki opis zajęć niezbędny do ich promocji	
Proponowana promocja zadania	
RODZAJ ZAJĘĆ: Indywidualne/grupowe stacjonarne Ilość osób w grupie (min. i max.)	
Czy możliwe jest prowadzenie zajęć także w trybie online? (Jeśli tak to w jakiej formie?)	
UCZESTNICY: Wiek: od ... do...	
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ i CZĘSTOTLIWOŚĆ: Ile minut? Ile razy w tygodniu?	
PROPONOWANY TERMIN ZAJĘĆ: Dzień tygodnia/godzina	
Wymogi w sali (np. stoły, krzesła, dywan, dużo powierzchni do ruchu, inne wyposażenie itp.)	
Potrzeby w zakresie aparatury audiowizualnej i pomocy technicznej	
Prowadzenie bezpośrednio/pośrednio (Imię, nazwisko prowadząc -ego/-ych)	
PROPOZYCJA WYNAGRODZENIA: Kwota za pojedyncze zajęcia <b>brutto</b>	
FORMA ROZLICZENIA: Rachunek do umowy zlecenie/ Faktura za usługę (zawierająca podatek VAT/bez VAT)	
Niezbędne materiały: Kalkulacja kosztów materiałów w przeliczeniu na 1 osobę/miesiąc	

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zajęcia, tabelę należy uzupełnić dla każdego zajęcia oddzielnie.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 98-220 Zduńska Wola pl. Wolności 26, e-mailowo: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl oraz telefonicznie: 43 823 25 92
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Becalik, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@mdk-zdunskawola.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mogą Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Regulamin zgłaszania zadań edukacyjnych na rok 2024/2025 w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli**

### **I. CEL**

1. Celem jest umożliwienie realizacji ciekawych pomysłów w zakresie edukacji, animacji społeczno – kulturalnej i twórczego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych
2. Priorytetowo traktowane będą projekty mające na celu:
  - a) podnoszenie kompetencji kulturowych mieszkańców miasta,
  - b) rozwijanie ekspresji twórczej i kreatywności,
  - c) wzbogacenie oferty artystycznej edukacji pozaszkolnej skierowanej do dzieci i młodzieży,
  - d) aktywizację i inspirację zachowań twórczych różnych grup wiekowych.

### **II. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

1. Zadania edukacyjne skoncentrowane na jednej dziedzinie sztuki, zbudowane z różnorodnych działań artystycznych rozwijające kreatywność przy jednoczesnym zdobywaniu umiejętności.
2. Zadania edukacyjno-animacyjne tworzone we współpracy ze społecznościami, odwołujące się do lokalnej symboliki i specyfiki.
3. Edukacyjne projekty międzypokoleniowe oparte na współdziałaniu przedstawicieli różnych grup wiekowych.

### **III. PODMIOTY UPRAWNIONE**

Osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub wychowania poprzez kulturę oraz osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

### **IV. WNIOSKI**

1. Podmioty uprawnione wypełniają formularz ofertowy, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Pracując nad projektem oferty Wnioskodawcy powinni zwracać szczególną uwagę na:
  - a) określenie celu działania,
  - b) sposób promocji zadania, który umożliwi dotarcie do osób zainteresowanych uczestnictwem w jego realizacji,
  - c) plastyczność sposobu wykonania projektu, która w przypadku wystąpienia problemów z realizacją pozwoli na jego zmianę (w trakcie trwania) bez uszczerbku dla uczestników,
  - d) dostosowanie projektu do realnych warunków lokalowo – sprzętowych MDK i filii MDK
  - e) zakończenie projektu efektem finalnym,
  - f) rzetelne i realne oszacowanie kosztów brutto.

### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE**

1. Oferty należy składać (osobiście, listownie lub drogą mailową) w sekretariacie MDK Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, pl. Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola tel. 43 823 25 92 e-mail: [sekretariat@mdk-zdunskawola.pl](mailto:sekretariat@mdk-zdunskawola.pl) w terminie do 17 czerwca 2024r.
2. Miejski Dom Kultury może prosić o dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w pracy osób, które będą realizowały projekt.

### **VI. BUDŻET**

1. Spośród zgłoszonych wniosków wyłonimy projekty, które mogą być realizowane w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
2. Autorzy projektów ocenionych pozytywnie otrzymają zaproszenie do udziału w negocjacjach.
3. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na projekt (w trakcie jego trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji projektu z przyczyn obiektywnych.

### **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Realizacja projektu odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Miejskim Domem Kultury w Zduńskiej Woli a Wnioskodawcami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji, w miejscach ustalonych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli.
2. Za frekwencję w ramach realizacji projektu odpowiada zarówno Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli jak i Wnioskodawca.

Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli odpowiada za przygotowanie sal zgodnie z ich profilem. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli i Wnioskodawca będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników i realizującego projekt.