

Do zadań **Sprzedazy i wynajmu** należy:

- 1) organizacja i koordynacja imprez komercyjnych;
- 2) sporządzanie planów i sprawozdań ze sprzedaży i wynajmów;
- 3) przygotowywanie informacji i relacji z wydarzeń kulturalnych MDK i komercyjnych;
- 4) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z agencjami artystycznymi.