

**UCHWAŁA NR XXV/449/20
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Domowi Kultury w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/482/13 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie Statutu Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4299, z 2015 r. poz. 199 oraz z 2017 r. poz. 3842).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Tomasz Siemienkowicz

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli

§ 1. 1. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, zwany dalej „Miejskim Domem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), aktu o jego utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Miejskiego Domu Kultury jest Miasto Zduńska Wola, zwane dalej „Miastem”.

3. Miejski Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do właściwego rejestru prowadzonego przez Miasto.

§ 2. 1. Siedzibą Miejskiego Domu Kultury jest Miasto.

2. Terenem działania Miejskiego Domu Kultury jest Miasto.

3. Miejski Dom Kultury może realizować swoje zadania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział 2.

Zakres działalności Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli

§ 3. Przedmiotem działalności Miejskiego Domu Kultury jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury.

§ 4. W realizacji swoich zadań Miejski Dom Kultury współdziała z organami administracji państwowej, samorządami lokalnymi, organizacjami społecznymi pożytku publicznego, instytucjami kultury, związkami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, innymi osobami prawnymi i fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Miejskiego Domu Kultury należy:

- 1) programowanie, organizowanie i realizacja działań w zakresie upowszechniania kultury;
- 2) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności;
- 3) przygotowywanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- 4) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) organizowanie przedsięwzięć propagujących i prezentujących dorobek kulturalny w Mieście, w kraju i za granicą;
- 6) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej, społecznej i naukowej kierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 7) promocja kultury i sztuki;
- 8) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Miejski Dom Kultury realizuje poprzez:

1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze:

a) spektakle, projekcje filmów, koncerty, wystawy, wernisaże, odczyty i spotkania,

- b) imprezy rozrywkowe, turystyczne, artystyczne, edukacyjne i rekreacyjne,
- c) akcje promocyjne i informacyjne,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 3) organizowanie różnorodnych form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 4) organizowanie imprez i uroczystości lokalnych;
- 5) organizowanie szeroko rozumianego dialogu z mieszkańcami;
- 6) prowadzenie działalności impresaryjnej i promocyjnej;
- 7) prowadzenie nauki języków obcych;
- 8) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, plastycznych, filmowych, w tym prowadzenie kina oraz innych usług z zakresu kultury;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, rekreacyjne i rozrywkowe);
- 11) organizowanie warsztatów artystyczno-kulturalnych;
- 12) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
- 13) prowadzenie w zakresie kultury i edukacji działalności gospodarczej, wynikającej z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 6. 1. Organem zarządzającym Miejskim Domem Kultury jest Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejskiego Domu Kultury.

§ 7. 1. W Miejskim Domu Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora, którego zatrudnia się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zwanej dalej "Kodeksem pracy".

2. Powołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organizatora.

3. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora przy zastosowaniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Miejskiego Domu Kultury ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, nadanym w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Miejski Dom Kultury posiada filię, która prowadzi działalność w Zduńskiej Woli przy ul. 1-go Maja 5-7.

Rozdział 4.

Określenie źródeł finansowania

§ 9. 1. Miejski Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury, z zachowaniem środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 10. 1. Miejski Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Miejskiego Domu Kultury są:

1) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

2) środki z budżetu państwa;

3) środki z budżetu Miasta na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

4) środki z budżetu Miasta na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

5) środki z budżetu Miasta na realizację wskazanych zadań i programów;

6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w ramach darowizny bądź jako zapłata za świadczone usługi, o których mowa w § 5;

7) wpływy z innej działalności niż kulturalna.

Rozdział 5.

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 11. 1. Miejski Dom Kultury może prowadzić działalność inną niż kulturalna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona poprzez:

1) realizowanie imprez zleconych;

2) świadczenie usług gastronomicznych;

3) udostępnianie mienia, w tym sprzętu technicznego;

4) obsługę merytoryczną i techniczną imprez;

5) organizowanie wypoczynku, w tym kolonii, półkolonii, zimowisk i wycieczek oraz innych form rekreacji;

6) współpracę z wolontariuszami.

3. Dochody z działalności, o której mowa w ust.1, mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Miejskiego Domu Kultury.

§ 12. 1. Miejski Dom Kultury sporządza, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, zatwierdza właściwy organ.

§ 13. Do składania oświadczeń, w imieniu Miejskiego Domu Kultury, w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział 6.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 14. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.