

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI

Kodeks etyki pracowników Miejskiego Domu Kultury, zwany dalej Kodeksem, nie jest jedynie zbiorem nakazów i zakazów, których należy przestrzegać w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, stanowi on zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy MDK zarówno w miejscu pracy jak i poza nim w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz uczestnikami życia kulturalnego w MDK.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości pracy, świadczonej przez pracowników MDK w oparciu o jej społeczno użyteczny charakter oraz zwiększenie uczestnictwa w procesie partycypacji w kulturze mieszkańców miasta Zduńska Wola oraz zaufania dla działalności MDK jako instytucji kultury.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracownik MDK traktuje swoją pracę jako misję, a za cel nadrzędny stawia animację życia kulturalnego miasta, regionu oraz edukację kulturalną i zwiększanie uczestnictwa w kulturze zarówno mieszkańców Zduńskiej Woli jak i osób przyjezdnych.
2. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całego MDK. Swoim działaniem nie naraża MDK na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników MDK oparte na zasadach praworządności, której wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach prawem określonych.

WARTOŚCI I ZASADY SZCZEGÓLNE

- 1. UPRZEJMOŚĆ I KULTURA** – Pracownika MDK cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość na drugiego człowieka, a także umiejętność nawiązywania kontaktu i dialogu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia.
- 2. KOMPETENCJA** – Pracownik MDK wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z uczestnikami życia kulturalnego i zewnętrznymi współpracownikami udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach wynikających z zakresu obowiązków, stanowiąc w ten sposób wizytówkę instytucji kultury. Pracownik załatwia sprawy służbowe bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów.
- 3. OBIEKTYWIZM** – Pracownik MDK podejmuje decyzje w sposób bezstronny i zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. W swoich działaniach pracownik MDK nie dyskryminuje osób ze względu na ich przekonania polityczne czy religijne.
- 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ** – Pracownik MDK nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa,

decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi MDK.

5. UCZCIWOŚĆ – Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje w których jego interes prywatny koliduje z interesem publicznym, nie podejmuje żadnych działań w MDK i poza nim, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.

6. JAWNOŚĆ – Pracownicy podejmują swoje działania w sposób jawny, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.

7. WSPÓŁDZIAŁANIE – Pracownika MDK cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i w realizacji przedsięwzięć. Pracownik chętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich. Zgodnie z regułą spolegliwości na pracowniku MDK można zawsze polegać, nie zawiedzie on zaufania zarówno współpracownika, przełożonego jak i osób z zewnątrz. Sprawy sporne dotyczące pracownika MDK rozstrzyga się bez udziału osób trzecich.

8. SUMIENNOŚĆ – Pracownik MDK starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy upowszechniania kultury, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika MDK.
2. Niniejszy Kodeks, opracowany przez kierownictwo MDK w Zduńskiej Woli, został przyjęty do stosowania od dnia 01.10.2016r.
3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

Dyrektor

Miejskiego Domu Kultury

w Zduńskiej Woli

Paweł Perdek