

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Zduńska Wola, dn.

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu:

☐ wypoczynkowego

☐ na żądanie

☐ z tytułu opieki nad dzieckiem

☐ okolicznościowego*

w okresie od dnia do dniawłącznie, tj.dni roboczych.

* z tytułu

Zastępstwo obejmuje :
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)

Przysługuje dni/godzin	Wykorzystał(a) dni/godzin	Pozostało do wykorzystania dni/godziny urlopu	Podpis pracownika Działu Administracyjno- Technicznego

Udzielam urlopu

.....
(podpis Dyrektora)