Załącznik nr 1 do Regulaminu
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2021
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli
z dnia 22 lipca 2021r.
w sprawie dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli
i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

.....
Imię i nazwisko
.....
Stanowisko służbowe
.....
dział

WNIOSEK
O PRZYZNANIE MIESIĘCZNEGO LIMITU PRZEBIEGU KILOMETRÓW

1. Proszę o przyznanie miesięcznego limitu przebiegu kilometrów w wysokości ..... km.

na okres od ..... do .....

UZASADNIENIE: .....
.....
….....
….....
….....

2. Oświadczam, iż
1) limit j.w. wykorzystam do jazd służbowych własnym pojazdem marki .....,

poj. skok. silnika ....., nr rejestracyjny ..... ,

….....
Podpis wnioskodawcy

Opinia kierownika działu
……
……
…….....…

….....
Data i podpis kierownika /Z-cy kierownika

Ustalam miesięczny limit przebiegu kilometrów w wysokości .....
na okres od ..... do .....

….....
Data i podpis Dyrektora/Z-cy dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu
w sprawie dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli
i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

**UMOWA O UŻYWANIE SAMOCHODU (MOTOCYKLA, MOTOROWERU)
DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

zawarta w dniu .....w Zduńskiej Woli, pomiędzy:
Miejskim Domem Kultury w Zduńskiej Woli, zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”,
a
.....
zwanym w dalszej części umowy „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest użytkownikiem pojazdu marki : .....
o numerze rejestracyjnym:..... i pojemności skokowej silnika:.....cm^3, na potwierdzenie czego okazuje dowód rejestracyjny.

2. Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdem, o którym mowa w ust. 1, na potwierdzenie czego okazuje prawo jazdy kat. ..... .

§ 2

1. Pracownik oświadcza, że będzie użytkował pojazd, o którym mowa w § 1, ust. 1 dla potrzeb Pracodawcy do jazd lokalnych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

2. Z tytułu użytkowania pojazdu dla potrzeb służbowych Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów do jazd lokalnych w wysokości: ……km.

3. Stawka za 1 kilometr przebiegu określona jest w regulaminie w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 ust. 3, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

2. Przyznany Pracownikowi limit kilometrów podlega zmniejszeniu o 1/22 (jedna dwudziesta druga) cześć za każdy dzień miesiąca, w którym Pracownik:

1) nie wykonywał pracy dla Pracodawcy, niezależnie od przyczyn,
2) znajdował się w podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin,
3) w danym dniu wykonywał prace z użyciem środka transportu należącego do Pracodawcy.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu wypłaca się w terminie do 10 dnia od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego.

4. Pracownik jest zobowiązany do comiesięcznego składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 do Działu Administracyjno-Technicznego w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po

miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczałtu. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego po potwierdzeniu zgodności danych, przekazuje oświadczenie do Działu Finansowego,który dokonuje wypłaty ryczałtu.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia ..... do dnia .....

2. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:
1) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania pojazdami, co jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy,
2) ustania stosunku pracy,

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Pracodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości (zwiększenia lub zmniejszenia) limitu, określonego w § 2, ust. 2 na mocy jednostronnego, pisemnego oświadczenia Pracodawcy, pozostającego w związku z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271).

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pracownik.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
w sprawie dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli
i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

OŚWIADCZENIE

.....	.....
Nazwisko i imię	marka pojazdu
.....	.....
Komórka/jednostka organizacyjna	nr rejestracyjny
.....	.....
Stanowisko pojemność	skokowa silnika

1. Oświadczam, że w miesiącu ..... używałem/łam w/w pojazd do celów służbowych, do jazd lokalnych w granicach administracyjnych Miasta Zduńska Wola w ramach przyznanego limitu kilometrów w wysokości ..... km, zgodnie z umowa .nr .....

2. Jednocześnie oświadczam, że w miesiącu ..... nie używałem/łam w.w. pojazdu do celów służbowych z powodu:

a) choroby ..... dni
b) urlopu ..... dni
c) innej nieobecności ..... dni
d) podróży służbowej ..... dni
e) nie dysponowania samochodem
(motocyklem, motorowerem) ..... dni

Zduńska Wola, dnia ....
Podpis pracownika

Stwierdzam zgodność danych

Zduńska Wola, dnia ....
Podpis pracownika Działu
Administracyjno-Technicznego

Wypełnia Dział Finansowy

Wyliczenie należności za miesiąc .....

Przyznany limit miesięczny w wysokości ..... km. * ..... zł./km = ... zł. ..... gr.

Potracenie należności wynikające z pkt 2 oświadczenia za .....dni = ... zł. ..... gr.

Do wypłaty ....zł. .....gr.

słownie .....

….....
Podpis pracownika